

## DEMANDE DE RENOUVELLEMENT AOT PLAN D'EAU 202..

### PORT

COMMUNE DE : ..... PORT : .....  
EMPLACEMENT à renouveler :

### INFORMATIONS TITULAIRE DU CONTRAT

M  Mme NOM : ..... PRENOM : .....  
ADRESSE ..... CP ..... VILLE .....  
Tél. portable : ...../...../...../...../...../ Tél. fixe : ...../...../...../...../...../  
E-mail : .....  
Date de naissance : ...../...../..... à .....

### GARDIEN DU NAVIRE

NOM ..... PRENOM .....  
Tél. portable : ...../...../...../...../..... Tél. fixe : ...../...../...../...../.....  
E-mail : .....

### INFORMATIONS NAVIRE

NOM DU NAVIRE : ..... IMMATRICULATION : .....  
Type et marque : ..... Longueur : .....m Largeur : .....m  
Année de construction : .....

### PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

- ⇒ **Acte de Francisation ou carte de circulation**
- ⇒ **Une attestation d'assurance en cours de validité**
- ⇒ **Un justificatif de domicile de moins de 6 mois**
- ⇒ **Une copie de pièce d'identité**
- ⇒ **Déclaration d'absence du navire – Annexe**

Toute demande de renouvellement doit être transmise soit par mail à l'adresse : [gestion-portuaire@smpba.fr](mailto:gestion-portuaire@smpba.fr) soit directement déposée en Capitainerie, soit adressée par courrier à l'adresse mentionnée en bas de page.

DATE :

SIGNATURE DU DEMANDEUR :

« Par ce formulaire, le SMPBA, responsable de traitement collecte les données nécessaires à la gestion de votre demande de contrat mouillage. Il s'agit de vos données d'état civil, coordonnées postale, mail et téléphonique, ainsi que de celles d'un gardien désigné par vous après obtention de son consentement. Les données concernent aussi celle de votre navire. Ces données obtenues sous votre consentement ne sont utilisées qu'en interne, stockées en Europe pour une durée de 05 ans. Le fait de refuser la collecte de données, peut entraver le traitement de vos demandes. Vous avez la possibilité d'user de votre droit à l'information sur vos données personnelles collectées, demander à modifier, à compléter ou à effacer vos données. Dans la limite de l'intérêt légitime, vous pouvez vous opposer ou demander à limiter un traitement. Vous pouvez demander la portabilité de vos données. De même, vous avez la possibilité de transmettre vos directives sur la conservation de vos données après la mort, par mail à : [dpo@smpba.fr](mailto:dpo@smpba.fr) ou par courrier : DPO SMPBA Centre Experts Markaprima -16 avenue de la Côte d'argent 33380 MARCHEPRIME. Vous avez la possibilité de consulter la CNIL : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) »

## DÉCLARATION D'ABSENCE D'UN NAVIRE

BENEFICIAIRE DE L'EMPLACEMENT :

NOM DU PORT :

COMMUNE :

NOM DU NAVIRE :

IMMATRICULATION :

N° EMBLACEMENT :

## PÉRIODES D'ABSENCES PRÉVUES DU NAVIRE

### Article 13 du Règlement de Gestion du SMPBA

Tout titulaire d'un titre d'occupation d'un poste d'amarrage annuel ou d'une autorisation d'amarrage dans la ZMEL pour la période du 1<sup>er</sup> mars au 31 octobre doit effectuer une déclaration d'absence par le portail internet, toutes les fois où il est amené à libérer le poste occupé pour une durée supérieure à une semaine. Cette déclaration d'absence doit préciser la date de départ et de retour prévue.

Le SMPBA se réserve le droit d'attribuer l'emplacement à un autre plaisancier pendant la durée de vacance sans qu'il résulte une quelconque indemnisation au profit du titulaire.

A défaut de déclaration, le SMPBA se réserve le droit d'attribuer l'emplacement à un autre plaisancier au bout d'une semaine d'absence du navire sans qu'il résulte une quelconque indemnisation au profit du titulaire et sans que celui-ci puisse exiger la récupération de sa place pendant la période d'attribution à l'autre plaisancier.

#### Déclaration du Titulaire de l'emplacement :

⇒ Absence prévue du ...../...../2022 au ...../...../2022

⇒ Absence prévue du ...../...../2022 au ...../...../2022

⇒ Absence prévue du ...../...../2022 au ...../...../2022

⇒ Absence prévue du ...../...../2022 au ...../...../2022

DATE :

SIGNATURE :

*« Par ce formulaire, le SMPBA, responsable de traitement collecte les données nécessaires à la gestion de votre demande de contrat mouillage. Il s'agit de vos données d'état civil, coordonnées postale, mail et téléphonique, ainsi que de celles d'un gardien désigné par vous après obtention de son consentement. Les données concernent aussi celle de votre navire. Ces données obtenues sous votre consentement ne sont utilisées qu'en interne, stockées en Europe pour une durée de 05 ans. Le fait de refuser la collecte de données, peut entraver le traitement de vos demandes. Vous avez la possibilité d'user de votre droit à l'information sur vos données personnelles collectées, demander à modifier, à compléter ou à effacer vos données. Dans la limite de l'intérêt légitime, vous pouvez vous opposer ou demander à limiter un traitement. Vous pouvez demander la portabilité de vos données. De même, vous avez la possibilité de transmettre vos directives sur la conservation de vos données après la mort, par mail à : [dpo@smpba.fr](mailto:dpo@smpba.fr) ou par courrier : DPO SMPBA Centre Experts Markaprima -16 avenue de la Côte d'argent 33380 MARCHEPRIME. Vous avez la possibilité de consulter la CNIL : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) ».*