

SYNDICAT MIXTE des PORTS du BASSIN d'ARCACHON

Règlement particulier sur l'organisation des Comités Techniques des AOT

Le présent règlement particulier est établi en application de l'Article 24 du Règlement Intérieur du Syndicat Mixte des Ports du Bassin d'Arcachon (SMPBA).

Article 1 - Définition :

Le Comité Technique des Autorisations d'Occupation Temporaires (CTAOT) est un dispositif spécifique adopté par le Syndicat Mixte des Ports du Bassin d'Arcachon afin que soit formulé un avis pluraliste et pertinent sur les demandes d'attribution des Autorisations d'Occupation Temporaire sur le domaine public portuaire géré par le Syndicat. Le CTAOT examine chaque dossier de candidature pour attribution, renouvellement, retrait, changement d'objet, de statut ou de durée d'occupation du domaine public portuaire.

Le CTAOT donne un avis consultatif et non opposable, la décision finale étant du ressort du Président du SMPBA.

Il est créé un CTAOT au niveau de chaque commune.

Article 2 - Composition du CTAOT :

Le CTAOT est composé de représentants de l'Etat, du Syndicat Mixte et des interprofessionnels liés aux activités économiques principalement présents sur les ports du fait de la nécessité de la proximité directe de la mer (cultures marines, pêche et industries nautiques).

Le CTAOT est ainsi composé des membres suivants :

- Le président ou son suppléant (Vice-président en charge du Patrimoine), les 2 vice-présidents du SMPBA étant systématiquement conviés;
- Le représentant de la Commune, membre du Conseil Syndical (titulaire ou son suppléant) ; pour la commune de Gujan-Mestras, le représentant sera le conseiller départemental du canton ;
- Le Directeur du SMPBA, la responsable du Pôle Gestion Portuaire et la responsable du Bureau Administration portuaire ;
- Un représentant du pôle Cultures Marines et Environnement de la DDTM 33 ;
- Un représentant de la DDPP ;
- Les représentants des professionnels de l'ostréiculture : le président (ou son représentant) du Comité Régional de la Conchyliculture Arcachon Aquitaine (CRCAA), 2 professionnels titulaires de la Commission Culture Marine et un technicien du CRC en charge de l'installation en ostréiculture (désignés par le CRCAA), et le président (ou son représentant) du syndicat ostréicole de la commune concernée.
- Les représentants des professionnels de la pêche : le président (ou son représentant) du Comité Départemental des Pêches Maritimes et des Elevages Marins de la Gironde (CDPMEM) et un professionnel de la commune concernée (désigné par le CDPMEM).
- Les représentants des industries nautiques : le président (ou son représentant) de l'Union des Professionnels du Nautisme du Bassin d'Arcachon (UPNBA) et un professionnel de la commune concernée (désigné par l'UPNBA).

Ainsi les membres du CTAOT sont limités à 18 personnes. Les suppléants ne seront présents uniquement qu'en cas d'absence du titulaire.

Article 3 – Organisation et fréquence des réunions du CTAOT :

Le CTAOT est réuni à l'initiative du Syndicat Mixte selon une fréquence adaptée au volume de dossiers à traiter. A minima, il est réuni de façon systématique en préalable à la Commission des Cultures Marines (CCM) afin de traiter des dossiers ostréicoles qui seront soumis à l'ordre du jour de la CCM.

Le CTAOT est, par principe, organisé durant les morts d'eaux pour tenir compte des contraintes inhérentes aux ostréiculteurs, ou, à défaut, en dehors des « marées ».

En raison du nombre de dossiers à traiter différents d'une commune à l'autre, mais de la nécessaire présence de personnes et services similaires sur chacun des CTAOT, la tenue successive sur la même journée (demi-journée si possible) des différents Comités Techniques sera systématiquement recherchée.

Article 4 - Présidence du CTAOT :

Le CTAOT est présidé par le Président du Syndicat Mixte. En cas d'empêchement, la présidence est confiée à son suppléant, le Vice-Président en charge du patrimoine.

Le président est assisté par les agents du Syndicat Mixte qui ont en charge de présenter les dossiers à l'ordre du jour.

Article 5 - Convocation du CTAOT :

Les invitations sont transmises dans un délai de 15 jours avant la tenue de la réunion.

Un calendrier prévisionnel peut être établi par avance, notamment lorsque celui des Commissions de Cultures Marines est connu.

Article 6 - Communication de l'ordre du jour :

L'ordre du jour est arrêté et communiqué aux membres 15 jours avant la tenue du CTAOT.

Cet ordre du jour tient compte, pour les demandes ostréicoles, de celui établi pour la Commission des Cultures Marines, sous réserve de sa connaissance préalable.

Article 7 - Animation du CTAOT :

Le CTAOT est animé par le Pôle Gestion Portuaire ainsi que par le Directeur du Syndicat Mixte.

Article 8 - Instruction préalable des dossiers :

Chaque dossier présenté fait l'objet d'une instruction préalable par les agents du Syndicat Mixte qui repose notamment sur l'étude des besoins et une visite des installations. Sa présentation fait appel aux outils de gestion SIG utilisés par le Syndicat Mixte (Web OIGP ou autre outil de gestion). Il est accompagné de tous documents techniques ou photographiques susceptibles d'améliorer la compréhension des demandes des pétitionnaires.

L'instruction comprend trois phases ; l'analyse conjointe des dossiers d' »Autorisation d'Exploitation de Cultures Marines » (AECM) avec l'Etat, la sollicitation éventuelle d'un avis du référent portuaire (une liste sera tenue à jour en partenariat avec le CRC) et communal, et la préparation de l'avis technique du SMPBA.

Article 9 - Personnes auditionnées par le CTAOT :

Le Président peut décider d'inviter un ou plusieurs pétitionnaires à venir présenter leur requête afin de faciliter la compréhension de leur demande, notamment lorsque celle-ci sort du cadre habituel.

De même, les demandeurs peuvent solliciter le Président pour être entendus en CTAOT.

Article 10 - Cas des personnes directement intéressées par une demande :

Au cas où un membre du CTAOT est directement (ou indirectement) concerné par une demande d'avis, celui-ci est appelé à quitter la salle pendant la durée des délibérations le concernant et ne peut pas prendre part à l'avis formulé sur ce dossier.

Article 11 - Processus décisionnel :

Le CTAOT recherche systématiquement à dégager un consensus sur les demandes qui lui sont formulées, c'est pourquoi il n'est pas fait appel à un système de vote.

En cas d'avis divergents entre les membres du CTAOT, l'avis final est pris par le Président du CTAOT.

En cas d'incertitude unanime des membres du CTAOT, il est proposé un ajournement de l'avis pour complément d'information.

La teneur des débats et les avis formulés doivent rester confidentiels car seul l'arrêté d'attribution d'une AOT matérialise la décision prise par le Syndicat Mixte.

Article 12 - Règles d'attribution :

Les règles d'attribution tiennent compte des ordres de priorité définis au niveau du règlement d'exploitation en vigueur sur les ports du SMPBA.

Par ailleurs, l'analyse des opportunités d'installation ou de développement est effectuée en regard du Schéma des Vocations Portuaires en vigueur (il est rappelé que le SVP est validé ou modifié annuellement en Conseil Portuaire).

